

SPLOŠNI NABAVNI POGOJI

1 OPREDELITEV IZRAZOV

Navedeni izrazi imajo v ustreznem sklonu in številu naslednji pomen:

- 1.1. Kupec: MOS Servis d.o.o., Mestinje 2b, 3241 Podplat, Slovenija
- 1.2. Dobavitelj: oseba, ki kupcu pošlje ponudbo po blagu ali storitvah in/ali jo kupec povabi k ponudbi; oseba, ki ji kupec pošlje naročilo; oseba, ki sklene s kupcem pogodbo, s katero se zaveže dobaviti blago ali opraviti storitve za kupca;
- 1.3. Blago: kateri koli predmet, ki ga dobavitelj dobavi kupcu.
- 1.4. Storitve: katero koli delo, ki ga opravi dobavitelj za kupca;
- 1.5. Naročilo: pisno naročilo, s katerim kupec naroči blago ali storitve;
- 1.6. Stranki: kupec in dobavitelj skupaj.

2. SPLOŠNO

- 2.1. Pogoji veljajo izključno in v celoti za vsako pogodbeno razmerje, v katerem kupec nabavlja blago oziroma storitve. Kupec ne priznava morebitnih splošnih pogojev dobavitelja, razen če ni drugače dogovorjeno v pisni obliki.
- 2.2. Ti pogoji so sestavni del posamezne nabavne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba), ki jo kupec sklene z dobaviteljem in veljajo za vso prihodnje poslovanje med kupcem in dobaviteljem in ne glede na to, da so poznani morebitni drugačni splošni pogoji dobavitelja.
- 2.3. Sprejem teh pogojev izključuje kakršen koli drug dogovor, ki ne bi bil pisno potrjen s strani kupca. Kupec ima pravico, da v posameznem poslovnem odnosu določi posebne pogoje.

3. PREDMET IN VELJAVNOST POGOJEV

- 3.1. Pogoji dopolnjujejo posebne dogovore v pogodbi med kupcem in dobaviteljem.
- 3.2. Stranki lahko drugače uredita medsebojna razmerja le s pisnim soglasjem.

- 3.3. Pogoji so objavljeni na spletni strani <https://mos.si/> oziroma so na zahtevo na vpogled na sedežu kupca.
- 3.4. Za posamezno pogodbo veljajo pogoji v besedilu, ki je bilo objavljeno na spletni strani v času, ko je bila pogodba sklenjena.

4. SKLENITEV OZIROMA SPREMEMBA POGODBE

- 4.1. Pogodba se vedno sklene in je veljavna le v pisni obliki. Tudi njene spremembe, še posebej tiste, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo pogodbo ali pogoje, so veljavne le v predhodni pisni obliki.
- 4.2. Pogodba je sklenjena, ko kupec dobavitelju odda naročilo v pisni obliki.
- 4.3. Naročila in preklic naročila blaga ali storitev so lahko dani po elektronski pošti.
- 4.4. Vse morebitne ustne dogovore mora kupec potrditi v pisni obliki, v nasprotnem primeru niso veljavni.

5. NAROČILO/PONUDBA

- 5.1. Kupec na podlagi pisne ponudbe, dane s strani dobavitelja, v razumnem času pripravi naročilo. Kupec se zavezuje, da dobavitelju vroči pisno naročilo.
- 5.2. Ponudba dobavitelja mora vsebovati zlasti:
- količino, vrsto in kakovost blaga oziroma storitve;
 - ceno, po kateri prodaja blago oziroma storitev;
 - način plačila;
 - izpolnitveni rok;
 - način in kraj dobave blaga oziroma storitve;
 - naslov in vsi drugi identifikacijski znaki dobavitelja;
 - drugo.
- 5.3. Kupec lahko dobavitelju posreduje naročilo, ne da bi pred tem s strani dobavitelja prejel ponudbo. V tem primeru dobavitelja naročilo zavezuje, razen če v roku 5 dni od vročitve naročila pisno izjavi, da ga naročilo ne zavezuje. Ta določba zavezuje tistega dobavitelja, ki je v poslovnem odnosu s kupcem.
- 5.4. Za naročilo po prejšnjem odstavku velja določba po 5.3. točke teh pogojev.

6. DOBAVA BLAGA OZIROMA STORITEV

- 6.1. Dobavitelj mora blago oziroma storitev dobaviti v skladu s pogodbo oziroma naročilom kupca. Dobave, ki od naročila odstopajo, mora kupec predhodno pisno odobriti.
- 6.2. Za pravočasnost dobav velja dogovor, sklenjen ob naročilu, in sicer ura in kraj dostave naročenega blaga oziroma storitev oziroma dostava blaga na dogovorjeno mesto. Pri storitvah za pravočasnost velja prevzem.
- 6.3. Dobavitelj mora sprejeti vse ukrepe za varno in pravočasno izvršitev dobave, zagotoviti vsa sredstva, ki jih potrebuje za izvršitev dobave ter nositi vse stroške nastale v zvezi s tem.
- 6.4. Če dobavitelj pričakuje oziroma se seznani z okoliščinami, ki bi pripeljale do nepravočasne dobave blaga oziroma storitev in/ali bi vplivale na dogovorjeno kvaliteto blaga ali storitev oziroma drugih za kupca neugodnih posledic, mora o tem takoj obvestiti kupca, kar pa ne vpliva na pravice kupca, ki veljajo v primeru zamude dobavitelja.
- 6.5. Ne glede na škodo nastalo zaradi nepravočasno izpolnjene svoje obveznosti je dobavitelj v vsakem primeru, tudi v primeru podaljšanja izpolnitvenega roka, in ne glede na odgovornost, zavezan kupcu plačati pogodbeno kazen zaradi zamude. Pogodbena kazen se določi v višini 0,5 % za vsak dan zamude in od vrednosti naročenega blaga oziroma storitev.
- 6.6. Izpolnitveni rok se lahko podaljša samo, če kupec s tem soglaša. V primeru podaljšanja roka dobavitelj odgovarja kupcu za kakršno koli škodo in to ne glede na razlog za podaljšanje.
- 6.7. Kupec ima pravico odkloniti delne dobave, razen če je pisno dogovorjeno drugače.
- 6.8. Pri prevzemu blaga oziroma storitev se uporabijo podatki (teža, količina, dimenzije), ki jih predloži dobavitelj oziroma jih s pomočjo meritev/analiz izvede kupec (za meritve/analize se lahko uporabi zunanja inštitucija). Osnova za prevzem so zahteve zapisane v naročilu/pogodbi, priloženi tehnični dokumentaciji in splošnih pogojih/certifikatih za posamezni material.
- 6.9. Prevzem blaga se opravi ob dostavi blaga s strani skladišča in osebja kupca. Prevzem storitve se opravi ob sodelovanju obeh strank in na način, kot je dogovorjen med strankama.
- 6.10. Pri prevzemu blaga ali storitev, kjer se dobavitelj zadržuje na območju kupca, ali delovišča kupca, mora dobavitelj poskrbeti za varnost prevzema, zlasti pa tudi za varno in zdravo opravljanje dela v zvezi s prevzemom.
- 6.11. Prehod nevarnosti uničenja se določa po INCOTERMS klavzulah v skladu z dogovorom obeh strank.
- 6.12. Višja sila - kakršni koli delavski nemiri, vojna, potresi, poplave ali ukrepi oblasti in kateri koli drugi dogodki, ki otežujejo strankino izpolnitveno oziroma sprejemno obveznost, ne zavezujejo za čas trajanja otežujočih okoliščin. Izpolnitveni rok za prevzem blaga oziroma storitve se po tovrstnih dogodkih sporazumno določi na novo.

7. TRAJNO RAZMERJE

- 7.1. Pogodba med strankama, na podlagi katere je izpolnitvena obveznost strank dogovorjena za daljše časovno obdobje (trajno razmerje), se izvršuje na podlagi posameznih odpoklicev, ki jih kupec posreduje dobavitelju.
- 7.2. Trajno razmerje lahko vsaka stranka pisno odpove. Odpovedni rok je 30 dni od dneva vročitve odpovedi.
- 7.3. V primeru odpovedi mora dobavitelj dobaviti najmanj tudi tisto blago oziroma storitev, ki je bilo odpoklicano s strani kupca, preden je bila kupcu vročena odpoved.

8. STVARNE NAPAKE/ GARANCIJA

- 8.1. Dobavitelj kupcu izjavlja, da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje dejavnosti oziroma za izpolnjevanje obveznosti po sklenjenih pogodbah.
- 8.2. Količinski in kakovostni prevzem blaga oziroma storitev se opravi, kot je to običajno v normalnem teku stvari. Za ta čas se dobavitelj izrecno odpoveduje uveljavljanju ugovorov iz naslova prepoznanega grajanja napak.
- 8.3. Kupec je dolžan ob prevzemu blaga oziroma storitev blago oziroma opravljeno storitev pregledati. Če ugotovi kakršno koli vidno napako oziroma pomanjkljivost v zvezi z blagom oziroma storitvijo, se v zapisnik zapiše graja blaga oziroma storitve. Hkrati ima pravico, da zavrne prevzem deloma ali v celoti.
- 8.4. Kupec bo o kakršni koli napaki oziroma pomanjkljivosti, ki jih ni ugotovil pri prevzemu blaga oziroma storitve in jih ugotovi v razumnem roku po prevzemu, s pisno grajo obvestil dobavitelja v roku 8 dni po ugotovitvi.
- 8.5. Dobavitelj mora takoj po graji pristopiti k odpravi napak oziroma pomanjkljivosti.
- 8.6. Dobavitelj daje za blago oziroma storitev 24-mesečno garancijo, razen če je s predpisom določen daljši rok. Ta rok začne teči s prehodom rizika na kupca oziroma po odpravi napak oziroma pomanjkljivosti.
- 8.7. Kupec ima v vsakem primeru pravico do izbire načina odprave napak oziroma pomanjkljivosti.
- 8.8. Vse stroške ali izgube, ki bi kadar koli nastale kupcu v zvezi z napakami oziroma pomanjkljivostmi blaga oziroma storitve, trpi dobavitelj.
- 8.9. Če dobavitelj ne prične nemudoma po prejemu graje odpravljati napake oziroma pomanjkljivosti, še posebej v nujnih primerih, da se izogne oziroma zmanjša škoda, je kupec upravičen ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti odpraviti sam oziroma s pomočjo tretjih oseb, pri čemer se vsi tako nastali stroški prenesejo na dobavitelja.

V primeru pravnih napak bo dobavitelj poskrbel, da bo kupec do tretjih oseb v takšnem položaju, kot da dobava ni imela pravnih napak.

- 8.10. Vse stroške in škodo, nastalo v zvezi z napakami oziroma pomanjkljivostmi blaga ali storitev, nosi dobavitelj. Če izdelki kupca izgubijo na kakovosti in posledično na ceni ali jih celo kupci vrnejo kupcu ali pa je kupec kakor koli drugače oškodovan, je upravičen od dobavitelja terjati povračilo vse škode oziroma stroškov, pri čemer se ne upošteva rokov za grajanje napak blaga oziroma storitev.

V takih primerih kupec izda »Reklamacijski zapisnik« ter obračuna nastalo škodo oziroma stroške.

9. CENE IN PREHOD RIZIKA TER PLAČILO

- 9.1. Cena, ki je dogovorjena med strankama za blago oziroma storitev, je končna, kar pomeni, da vsebuje tudi katere koli davščine in stroške, če ni v pogodbi drugače določeno.
- 9.2. Račun mora biti skladen s ponudbo oziroma naročilom (v nadaljevanju: projekt/stroškovno mesto) in vsebovati mora označbo, na kateri projekt/stroškovno mesto se nanaša.
- 9.3. Plačilo računa se izvrši v roku 90 dni po vročitvi računa, vendar ne prej, preden je blago oziroma storitev prevzeta. Plačilni rok je lahko krajši, če dobavitelj za to kupcu da ugodnost, za katero se stranki dogovorita.
- 9.4. Če ima blago oziroma storitev napake oziroma pomanjkljivosti, začne rok za plačilo teči z dnem odprave napak oziroma pomanjkljivosti, ki mora biti pisno potrjen s strani kupca.

10. ODGOVORNOST IN ZAVAROVANJE

- 10.1. Če kupcu nastanejo kakršni koli stroški zaradi odgovornosti dobavitelja (stroški pravnih, odpoklic produktov s tržišča), te trpi dobavitelj blaga oziroma storitev.
- 10.2. Dobavitelj mora skleniti ustrezno zavarovanje svoje odgovornosti, če se stranki tako dogovorita. O izpolnitvi te zahteve mora dobavitelj na poziv kupca dostaviti ustrezno dokazilo.

11. NEVARNE SNOVI

- 11.1. Dobavitelj zagotavlja, da blago oziroma storitev ustreza vsem predpisom s področja varstva okolja in zdravja.

12. BLAGO DANO DOBAVITELJU

- 12.1. Materiali, deli, embalaža, orodja ali ostala sredstva in predmeti (v nadaljevanju: predmeti), ki jih kupec izroči dobavitelju z namenom, da dobavitelj izpolni svojo obveznost, ostanejo last kupca in jih dobavitelj hrani za kupca.
- 12.2. Izročene predmete sme dobavitelj uporabiti zgolj za namen izpolnitve svoje obveznosti do kupca oziroma za tisto, za kar sta se stranki dogovorili. Z njimi mora ravnati kot dober gospodar. Za poškodbe, storjene na predmetu, je odgovoren dobavitelj in jih mora odpraviti oz. jih bo kupec odpravil na stroške dobavitelja, če se stranki tako dogovorita.
- 12.3. Če dobavitelj uporabi dostavljene materiale in posamezne dele za izdelavo produkta, kupec pridobi solastninsko pravico na tem produktu.

13. ZAGOTAVLJANJE NADOMESTNIH DELOV

- 13.1. Dobavitelj je zavezan, da pred prenehanjem izdelave oziroma prodaje blaga, kupca pravočasno obvesti, to je vsaj 1 leto pred prenehanjem. Na zahtevo kupca mora dobavitelj nadaljevati z dobavo blaga kupcu, in to vse dokler kupec nima druge ustrezne rešitve.

14. CESIJA/ PREVZEM DOLGA

- 14.1. Dobavitelj terjatve do kupca lahko cesira le v primeru, da predhodno pridobi pisno soglasje kupca.
- 14.2. Če dobavitelj ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je dobavitelj odgovoren za škodo, ki jo kupec utrpi zaradi oziroma v zvezi s cesijo.
- 14.3. Kupec lahko v zvezi z dolgom do dobavitelja s tretjim sklene pogodbo o prevzemu dolga; če dobavitelj s tem soglaša.

15. INTELEKTUALNA LASTNINA IN VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

- 15.1. Dobavitelj se zavezuje k zaupnosti podatkov v zvezi s kupcem; hkrati bo izvajal vse potrebne ukrepe za preprečitev širitve takih podatkov.
- 15.2. Dobavitelj je zavezan, da vse nejavne komercialne, tehnične oziroma druge podatke in dokumentacijo, ki mu jih posreduje kupec ali se drugače seznani z njimi, obravnava in varuje kot poslovno skrivnost.
- 15.3. Tehnična dokumentacija in specifikacije ter drugi podatki o izdelku, ki jih kupec posreduje dobavitelju, ostanejo intelektualna lastnina kupca oziroma osebe, s soglasjem katere jo je

kupec posredoval dobavitelju. Dobavitelj sme tehnično dokumentacijo, specifikacije in podatke uporabiti samo za namen dobave blaga oziroma storitev kupcu.

- 15.4. Dobavitelj jamči, da posredovana tehnična dokumentacija kupcu ter uporaba te dokumentacije za dobavo blaga oziroma storitev v skladu s pogodbo ne posega v nobeno pravico tretje osebe.
- 15.5. Vsaka od strank se zavezuje varovati kot poslovno skrivnost podatke, ki jih je posredovala druga stranka in niso legalno dostopni javnosti, in sicer:
- podatke, ki jih druga stranka označi kot poslovno skrivnost,
 - tehnično dokumentacijo in specifikacije druge stranke,
 - komercialne pogoje, cene, kalkulacije, podatke, za katere je očitno, da bi drugi stranki nastala očitna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščen oseba.
- 15.6. Kot poslovno skrivnost se stranki zavezujeta varovati tudi vsebino pogajanj in podatke, posredovane s strani tretjih oseb med pogajanjem, ter vsebino pogodb, sklenjenih na podlagi teh splošnih pogojev.
- 15.7. Stranke so dolžne varovati poslovne skrivnosti druge stranke tudi po prenehanju pogodbe.

16. SODNA PRISTOJNOST/VELJAVNO PRAVO

- 16.1. Stranki si bosta prizadevali reševati vse morebitne spore na sporazumen način. Če to ne bo mogoče, je pristojno sodišče po sedežu kupca, ne glede na naravo, vzrok ali kraj spora, in ne glede na posebnosti kakršnih koli drugih pogojev.
- 16.2. Za razmerja med strankama se poleg teh pogojev oziroma drugih v pisni obliki dogovorjenih pogojev uporablja pravo, ki velja oziroma se uporablja v Republiki Sloveniji in v postopku uporablja slovenski jezik; pri tem velja, da ima Obligacijski zakonik prednost.

17. KONČNE DOLOČBE

- 17.1 Ti splošni nabavni pogoji veljajo za nedoločen čas oziroma do njihove nadomestitve z novimi.

Mestinje, 22. 2. 2024