

Na podlagi 24. člena in 3. odstavka 51. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 21/2013, dalje: ZVZD-1), Zakona o omejevanju tobačnih izdelkov in na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) direktor družbe MOS Servis, trgovina, storitve, inženiring d.o.o. Rogaška Slatina izdaja

PRAVILNIK O UGOTAVLJANJU ALKOHOLIZIRANOSTI IN PRISOTNOSTI PREPOVEDANIH PSIHOAKTIVNIH SUBSTANC NA DELOVNEM MESTU TER O PREPOVEDI KAJENJA

1. člen

S tem pravilnikom se določa prepoved uživanja in vnosa alkohola ter prepovedanih drog in psihoaktivnih substanc (dalje: prepovedanih substanc) na delovno mesto ter prepoved kajenja na delovnem mestu, določa se način izvajanja kontrole in postopek ugotavljanja alkoholiziranosti in prisotnosti prepovedanih psihoaktivnih substanc delavca ali delavke na delovnem mestu ter se opredeljujejo kršitve pogodbenih obveznosti.

Delavec ali delavka (dalje: delavec) je oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Kot delavec se šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca, ali oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

2. člen

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, niti ne sme alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc prinašati na delovno mesto oziroma v prostore delodajalca.

Delavec ne sme med delovnim časom zaužiti oziroma uživati alkohola ali biti pod vplivom alkohola ter ne sme uživati drog ali drugih prepovedanih substanc, ki jih kot takšne določa zakon ali drug predpis.

Delavec sme na delovnem mestu kaditi le pod pogoji iz tega pravilnika.

Kot delovno mesto se šteje kraj opravljanja delovnega procesa v smislu 7. točke 3. člena ZVZD-1.

3. člen

Ugotavljanje prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu se izvede:

-če obstaja sum o uživanju alkohola ali o alkoholiziranosti delavca ali o uživanju in vplivu prepovedanih substanc pri delavcu na delovnem mestu;

-v okviru občasnih kontrol pri naključno izbranih delavcih, vendar tako, da občasne kontrole v enem koledarskem letu zajamejo vsaj enkrat vse delavce;

-v primeru delovne nezgode, in sicer pri vseh delavcih, ki so bili v delovni nezgodi vpleteni oziroma udeleženi ter pri tem delavcem neposredno nadrejenem delavcu oziroma nadrejenih delavcih, vendar le, če je takšen preizkus glede na zdravstveno stanje možno izvesti in preizkus zdravstvenega stanja delavcev ne ogroža in ne poslabšuje.

Osebe, ki so s strani direktorja pooblašene za izvedbo postopkov ugotavljanja prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc pri delavcih, so vodje projektov in pooblaščenec avtoparka (dalje: pooblaščen oseba).

Pooblaščen oseb mora nemudoma po izvedenem postopku o začetku postopka in o rezultatu pisno ali z uporabo elektronskih komunikacij obvestiti direktorja.

4. člen

Vsak delavec, ki sumi, da je kdo izmed delavcev prišel na delo v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom prepovedanih psihoaktivnih substanc oziroma da med delom uživa alkohol ali prepovedane psihoaktivne substance, mora to takoj sporočiti neposredno nadrejenemu delavcu ali delavcu, ki neposredno nadrejenega delavca nadomešča (v nadaljevanju: neposredno nadrejeni delavec).

Neposredno nadrejeni delavec mora sum takoj sporočiti pooblaščen osebi, in sicer osebno ali z uporabo elektronskih komunikacij (telefon, elektronska pošta...). Pooblaščen oseb, ki je najbližje kraju domnevne kršitve, mora o tem obvestiti izpolniti zaznamek in pričeti s postopkom iz 7. člena pravilnika takoj, ko je to mogoče.

Neposredno nadrejeni delavec je dolžan delavca v primeru, ko se ugotovi, da le ta zaradi alkoholiziranosti ali vpliva prepovedanih psihoaktivnih substanc ogroža svojo varnost ali varnost drugih delavcev ali drugih oseb, ki se nahajajo na območju delodajalca ali s svojim ravnanjem povzroča škodo delodajalcu nemudoma odstraniti z dela. Pred odstranitvijo z dela se delavcu vroči pisna odredba nadrejenega delavca o prepovedi opravljanja dela.

Znaki, ki utemeljujejo sum, da je delavec pod vplivom alkohola ali prepovedanih substanc, so: vnos alkoholne pijače na delovno mesto, uživanje alkohola ali prepovedanih substanc med delovnim časom, alkoholni zadah, splošni videz, vedenje, nezanesljiva hoja, motnje govora, nerazumljiv govor, motnje ravnotežja itd.

5. člen

Občasne kontrole odredita direktor ali pooblaščen oseb.

Občasne kontrole ugotavljanja prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu se izvedejo nenapovedano, praviloma hkrati za vse delavce, zaposlene na določenem delovnem mestu ali določenem delovišču.

6. člen

Ugotavljanje prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu se opravi:

- z alkotestom, ki ga izvede pooblaščen oseb (velja le za preizkus alkoholiziranosti);
- s strokovnim kontrolnim pregledom v ustrezni zdravstveni ustanovi;
- na podlagi neposrednega zaznavanja prič.

Postopek ugotavljanja alkohola v organizmu iz druge alineje prejšnjega odstavka se opravi, če delavec poda pisno soglasje.

Če delavec nasprotuje izvedbi preizkusa z alkotestom, če oporeka njegovemu rezultatu ali če odkloni alkotest iz zdravstvenih razlogov, pooblaščen oseb odredi strokovni kontrolni pregled, za kar je potrebna pisna privolitev delavca. Če delavec ne poda pisne privolitve, se šteje, da se z rezultatom že opravljenega alkotesta strinja. O tej posledici mora biti delavec predhodno poučen.

Strokovni kontrolni pregled zaradi preverjanja prisotnosti prepovedanih substanc se opravi le na podlagi pisnega soglasja delavca.

Postopek ugotavljanja prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu vodi pooblaščen oseb. Poleg osebe, ki vodi postopek, mora biti pri samem postopku kot priča prisoten tudi neposredno nadrejeni delavec tistega delavca, pri katerem se izvaja alkotest, oziroma delavec, ki neposrednega vodjo nadomešča.

Izvedbo alkotesta mora skladno z navodili proizvajalca alkotesta opraviti pooblaščen oseb. Naprava za izvedbo alkotesta mora ustrezati predpisanim tehničnim zahtevam oziroma standardom in

normativom. Pred izvedbo preizkusa mora pooblaščen oseb delavca seznaniti z načinom izvajanja postopka v skladu z navodili proizvajalca alkotesta.

7.člen

Oseba, ki vodi postopek, o preizkusu ugotavljanja prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu sestavi zapisnik, ki je priloga tega pravilnika in ki mora vsebovati zlasti:

- osebne podatke delavca;
- točen čas naznanitve suma in ime in priimek naznanitelja;
- datum, kraj in uro začetka postopka ter ime in priimek navzočih oseb in posebej osebe, ki opravlja preizkus, če se ta opravlja;
- opis znakov iz četrtega odstavka 3. člena pravilnika;
- navedbo, ali je bil preizkus opravljen z alkotestom in v skladu z navodili proizvajalca alkotesta in ali je bil delavec s temi navodili predhodno seznanjen;
- rezultat preizkusa in navedbo, ali se delavec strinja z rezultatom;
- navedbo, da delavec odklanja preizkus alkoholiziranosti ali ne upošteva pravil za izvedbo;
- navedbo, ali delavec daje ali ne daje pisne privolitve za strokovni kontrolni pregled;
- morebitne pripombe udeležencev preizkusa;
- čas in kraj sestave zapisnika ter točen čas zaključka postopka;
- podpis osebe, ki je vodila postopek in sestavila zapisnik ter delavca in priče, ki je bila prisotna pri opravljanju preizkusa.

Če delavec odkloni podpis zapisnika, oseba, ki vodi postopek, na zapisniku zaznamuje odklonitev podpisa in razlog odklonitve.

Zapisnik se sestavi v dveh izvodih, enega prejme delavec, drugega pa obdrži oseba, ki je vodila postopek in se vloži v personalno mapo delavca.

V zapisniku se delavec posebej podpiše pod rubriko rezultat alkotesta in pod rubriko privolitev za strokovni kontrolni pregled.

Pisno soglasje oziroma zavrnitev soglasja iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika mora biti izrecno vsebovano v zapisniku, ki se vloži v personalno mapo delavca. Priloga tega zapisnika je zaznamek iz 4. člena pravilnika.

Če delavec pred začetkom postopka ali med postopkom ugotavljanja prisotnosti alkohola ali prepovedanih substanc samovoljno zapusti delovišče oziroma prostore delodajalca, se to zabeleži v zapisniku.

Če delavec poda pisno soglasje za strokovni pregled, ga mora pooblaščen oseb v najkrajšem možnem času napotiti na strokovni pregled v najbližjo ustrezno zdravstveno ustanovo, za kar pristojna oseba izda odredbo, ki se vroči delavcu, in napotnico.

Pooblaščen oseb nemudoma, najkasneje pa po zaključenem postopku pridobi podpisane izjave morebitnih prič o sumu alkoholiziranosti oziroma prisotnosti prepovedanih substanc, ki so priloga izvoda zapisnika, ki se vloži v personalno mapo delavca.

Rezultat analize, ki ga delodajalcu pošlje pooblaščen zdravnik, je priloga izvoda zapisnika, ki se vloži v personalno mapo delavca.

8.člen

Šteje se, da je delavec v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom prepovedanih substanc in nesposoben za varno opravljanje dela:

-če se ob preizkusu z alkotestom ali ob strokovnem kontrolnem pregledu ugotovi v izdihanem zraku več kot 0,0 mg etanola/l izdihanega zraka;

-če se ob strokovnem kontrolnem pregledu ugotovi pri delavcu prisotnost prepovedanih substanc;

-če delavec odkloni preizkus z alkotestom ali ne upošteva pravil za izvedbo preizkusa;

-ali če alkoholiziranost in vpliv prepovedanih substanc potrjujejo izpovedbe prič.

Delavec je v primeru ugotovljene prisotnosti alkohola ali prepovedanih substanc delodajalcu dolžan povrniti stroške, nastale s postopkom po določbah tega pravilnika.

9.člen

Za hujše kršitve pogodbe o zaposlitvi se štejejo:

-prijod na delo v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom prepovedanih psihoaktivnih substanc;

-uživanje alkoholnih pijač ali prepovedanih psihoaktivnih substanc na delovnem mestu ali izven delovnega mesta, vendar med trajanjem delovnega časa;

-vnos alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v prostore in na območje delodajalca;

-pozitiven rezultat pri ugotavljanju prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu;

-odklonitev preizkusa ugotavljanja prisotnosti alkohola ali prepovedanih psihoaktivnih substanc v organizmu (odklonitev alkotesta in odklonitev strokovnega pregleda);

-samovoljna zapustitev delovišča ali prostorov delodajalca pred ali med opravljanjem postopka in samovoljna zapustitev zdravstvene ustanove pred ali med opravljanjem strokovnega kontrolnega pregleda;

delodajalec pa lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

10.člen

Prepovedano je kajenje v zaprtih prostorih delodajalca, na deloviščih, in sicer v skladu s pravili, veljavnimi na posameznem delovišču, in v vseh vozilih delodajalca. Kajenje v nasprotju s tem pravilnikom predstavlja kršitev pogodbe o zaposlitvi.

Za nadzor nad izvajanjem prepovedi kajenja so odgovorni direktor ter vsi neposredni vodje in pooblaščenec avtoparka.

Delavci, odgovorni za nadzor so dolžni vsako kršitev prepovedi kajenja pisno zabeležiti z navedbo časa in kraja kršitve ter navedbo izjav delavcev, ki so bili priča kršitvi. Uradni zaznamek se posreduje direktorju ali pooblaščenemu delavcu s področja zdravja, varnosti in okolja.

Direktor ali pooblaščen delavec iz prejšnjega odstavka opravi razgovor s kršiteljem ter ga ustno opozori, da bo v primeru ponovne kršitve zoper njega uveden postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti. O razgovoru in izreku opomina se sestavi uradni zaznamek, ki ga podpišeta oseba, ki vodi razgovor, in delavec. Če delavec odkloni podpise, se odklonitev zabeleži na zaznamku.

V primeru, da delavec ponovno krši prepoved kajenja, direktor sproži postopek ugotavljanja delavčeve disciplinske odgovornosti ali pa ga pisno opozori na možnost redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

Delavec je v primeru kršitve dolžan delodajalcu povrniti škodo (na primer stroške globinskega čiščenja, pranja preoblek itd.).

11.člen

Delodajalec je dolžan pri izvajanju določb tega pravilnika varovati in spoštovati delavčevo osebnost ter upoštevati in ščititi delavčevo zasebnost.

12.člen

Pravilnik se objavi na oglasni deski na sedežu družbe ter na spletni strani družbe, vsak delavec pa proti podpisu prejme obvestilo z opozorilom na začetek veljavnosti tega pravilnika s kratkim povzetkom vsebine.

Pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporablja od dne 1. 6. 2013.

Rogaška Slatina, dne 12. 4. 2013

Direktor:

Peter Volovšek

PRILOGA:

-zaznamek

-zapisnik

Objavljeno na oglasni deski dne 15. 04. 2013

Podpis pristojne osebe _____